

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky: Podpora rozvoje a dostupnosti zdravotní následné péče pro Jihomoravské dětské léčebny – zpracovatel prováděcí dokumentace stavby

Název projektu: Podpora rozvoje a dostupnosti zdravotní následné péče pro Jihomoravské dětské léčebny

Číslo projektu: CZ.06.04.03/00/22_032/0004223

Název zadavatele: Jihomoravské dětské léčebny, příspěvková organizace

Sídlo zadavatele: Křetín č.p. 12, 679 62 Křetín

IČO zadavatele: 00386766

Druh veřejné zakázky: malého rozsahu na služby

Kontaktní osoba zadavatele: ND zakázky s.r.o. (Mgr. Tomáš Mikula)

Mobil: +420 604 984 270

E-mail: mikula@nda.cz

Profil zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_87.html

1 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby na akci PŘÍSTAVBA TĚLOCVIČNY DĚTSKÉ LÉČEBNY KŘETÍN, v rozsahu specifikovaném v závazném textu smlouvy o dílo. Součástí předmětu veřejné zakázky je rovněž výkon autorského dozoru v rozsahu specifikovaném v závazném textu smlouvy o dílo.

2 Prohlídka místa plnění

Pro účely této výzvy nepoužito.

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí částku ve výši 1 900 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky zároveň představuje maximální a nepřekročitelnou výši nabídkové ceny dodavatele. Pokud dodavatel uvede v nabídce vyšší nabídkovou cenu, než částku ve výši 1 900 000,- Kč bez DPH, bude taková nabídka bez dalšího vyřazena a dodavatel bude z předmětného výběrového řízení vyloučen.

4 Místo a lhůta pro podání nabídek

Nabídky musí být podány nejpozději do 10.7.2024 do 10:00 hodin. Nabídky doručené po tomto termínu budou z výběrového řízení automaticky vyřazeny.

Nabídky musí být podány v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele.

5 Otevírání nabídek

Otevírání elektronických nabídek provede zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

Zadavatel při otevírání nabídek v elektronické podobě zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

6 Předpokládaný termín a místo realizace předmětu veřejné zakázky

Termín realizace předmětu veřejné zakázky je uveden v závazném textu smlouvy o dílo.

Místo realizace předmětu veřejné zakázky je uvedeno v závazném textu smlouvy o dílo.

7 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8 Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

9 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 3 měsíce. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

10 Podmínky kvalifikace

Základní způsobilost

Zadavatel požaduje v rámci nabídky prokázání základní způsobilosti.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění základní kvalifikace, které tvoří přílohu této výzvy.

Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje v rámci nabídky prokázání profesní způsobilosti:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (doklad musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení) a
- doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (příslušné živnostenské oprávnění).

Profesní způsobilost prokáže dodavatel předložením prostých kopií požadovaných dokladů. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, které prokazují výše uvedenou profesní způsobilost.

Technická kvalifikace

Dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení.

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení.

Minimální úroveň splnění kritéria požadované technické kvalifikace je stanovena následujícím způsobem:

- minimálně 3 významné služby srovnatelné s předmětem veřejné zakázky;
- výše plnění u každé jednotlivé služby srovnatelné s předmětem veřejné zakázky musí dosáhnout alespoň 1 000 000,- Kč bez DPH.

11 Hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil jako jediné hodnotící kritérium nejnížší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

Hodnotící kritérium nejnížší nabídkové ceny se bude hodnotit dle výše nabídkové ceny bez DPH uvedené dodavatelem v nabídkovém listu.

12 Podmínky sestavení a podání nabídek

Forma, způsob, místo a lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají elektronicky, přičemž doporučený obsah a způsob členění nabídky je uveden níže.

Nabídky musí být doručeny zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek.

Obchodní podmínky

Obchodní podmínky pro realizaci předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném textu smlouvy.

Příslušný závazný text smlouvy doplní dodavatel pouze o požadované údaje (označené znakem [•]) a opatří, datem a podpisem osoby mající právo za dodavatele jednat a přiloží příslušné přílohy.

Výše uvedeným doplněním údajů, přiložením příloh a vložením závazného textu smlouvy do nabídky a jejím doručením zadavateli se příslušný závazný text smlouvy stane návrhem smlouvy dodavatele (dále „***návrh smlouvy***“).

V případě, že dodavatel nevyplní všechny požadované údaje, popř. příslušný závazný text smlouvy v rozporu s výše uvedeným jinak změní či upraví, nabídka nebude zadavatelem hodnocena a dodavatel bude z výběrového řízení zadavatelem vyloučen.

Dodavatel souhlasí se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu.

Podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny s výjimkou změny sazeb daně z přidané hodnoty.

Doporučený způsob zpracování nabídky

Nabídka bude dodavatelem předložena v českém jazyce.

Dodavatel předloží nabídku v elektronické verzi (MS WORD, PDF, MS EXCEL).

Návrh smlouvy dodavatel předloží také ve formátu MS WORD.

Veškeré dokumenty předkládané v nabídce, které vyžadují podpis dodavatele je nutno podepsat osobou mající právo za dodavatele jednat. Touto osobou, vedle statutárního orgánu dodavatele, resp. samotného dodavatele fyzické osoby, může být i prokurista nebo jiná osoba zmocněná plnou mocí k zastupování dodavatele ve veřejné zakázce. Taková plná moc musí být přiložena v nabídce.

Doporučený obsah a způsob členění nabídky

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a bude sestavena v následujícím pořadí:

(i) Nabídkový list

Pro zpracování nabídkového listu dodavatel použije přiložený vzor formuláře - „*Nabídkový list*“, který je uveden v příloze výzvy.

(ii) Obsah nabídky

Pro zpracování obsahu nabídky dodavatel použije přiložený vzor formuláře – „*Obsah nabídky*“, který je uveden v příloze výzvy.

(iii) Návrh smlouvy

Pro zpracování návrhu smlouvy dodavatel použije přiložený závazný text smlouvy, který je uveden v příloze výzvy.

(iv) Doklady o splnění kvalifikace

Viz čl. 10 výzvy.

Pro zpracování čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti dodavatel použije přiložený vzor formuláře – „*Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti*“, který je uveden v příloze výzvy.

(v) Plná moc pro zastupování dodavatele ve veřejné zakázce

V případě, že dodavatel udělil plnou moc k zastupování dodavatele ve veřejné zakázce, doloží tuto plnou moc. Dodavatel může použít přiložený vzor formuláře - „*Plná moc*“, který je uveden v příloze výzvy.

(vi) Ostatní dokumenty vkládané do nabídky

V případě, že dodavatel bude do nabídky vkládat další dokumenty, které nejsou uvedeny výše, doloží tyto dokumenty na konec nabídky.

13 Ostatní informace pro dodavatele

Zadavatel upozorňuje dodavatele na právo požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části výzvy včetně jejích příloh). Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se zasílají na e-mail kontaktní osoby zadavatele nebo prostřednictvím profilu zadavatele. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na právo zadavatele zadávací dokumentaci (tj. jakoukoliv část výzvy včetně jejích příloh) změnit či doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel má právo ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval části zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům.

Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o výběrovém řízení.

Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý dodavatel sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou nabídku či výběrové řízení kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel upozorňuje, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále „ZZVZ“), na kterou se vztahuje výjimka uvedená v ustanovení § 31 ZZVZ; nejde tedy o zadávací řízení dle ZZVZ.

V souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině zadavatel vylučuje účast ruských společností v rámci výběrového řízení vztahujícího se k předmětné veřejné zakázce.

Ruskou společností se rozumí:

- a) jakýkoliv ruský státní příslušník, fyzická či právnická osoba nebo subjekt či orgán se sídlem v Rusku;
- b) právnická osoba, subjekt nebo orgán, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmenu a);
- c) fyzická nebo právnická osoba, subjekt nebo orgán, které jednají jménem nebo na pokyn subjektu uvedeného v písmenu a) nebo b).

Pro vyloučení všech pochybností platí, že vyloučena je rovněž možnost využití poddodavatele, který je ruskou společností dle výše uvedené definice.

14 Přílohy výzvy

- Závazný text smlouvy o dílo
- Vzor formuláře „Nabídkový list“
- Vzor formuláře „Obsah nabídky“
- Vzor formuláře „Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti“
- Vzor formuláře „Plná moc“

Dne26. 6. 2024

Za Jihomoravské dětské léčebny, příspěvková organizace:

Jméno: Ing. Petra Oškrdová, DiS., MBA

Funkce: ředitelka

Podpis: _____